**دستور العمل ضوابط احراز صلاحیت**

**انجام فعالیت آموزشی موسسات آموزشی**

**مرکز توسعه،آموزش وفناوری راه آهن ج.ا.ا**

**سال 1398**

**مقدمه**

|  |
| --- |
| یکی از مهمترین عوامل موثر بر کیفیت واثر بخشی آموزشی در هر نظام آموزشی از جمله نظام آموزش صنعت حمل و نقل ریلی مراکز وموسسه های آموزشی هستندکه برنامه ای آموزشی رااجرا می کنند.اجرای صحیح و با کیفیت آموزش ها بااستفاده ازامکانات آموزشی کافی، روش های آموزشی نوین، مدرسان با تجربه ومحیط آموزشی مناسب زمینه لازم را برای انتقال یادگیری فراگیران فراهم می آورد. |

ضوابط احراز صلاحیت،دربرگیرنده شاخص ها،استانداردها ،امتیازها،فرآیندوکاربرگ های مورد نیازبرای تایید،تمدیدولغوصلاحیت موسسات آموزشی

می باشد.

**تعاریف واختصارات:**

**مرکز آموزش** : مرکز توسعه، آموزش و فناوری راه آهن ج.ا.ا

**حوزه تخصصی:** به مجموعه فعالیت های آموزش تخصصی و کاربردی هم سنخ اطلاق می گردد که از لحاظ موضوعی به هم مربوط هستند. (جدول1)

**موسسه متقاضی:**به مرکز،موسسه ، شرکت و انجمن علمی – آموزشی غیر دولتی اطلاق می گرددکه متقاضی اجرای بخشی از فعالیت های آموزشی در حوزه تخصصی- آموزشی مرتبط با حمل ونقل ریلی تعیین شده،می باشد.

**کمیته احراز صلاحیت:** کمیته ای است که به منظور بررسی پرونده موسسه متقاضی درمرکز آموزش تشکیل می گردد.

**شاخص احراز صلاحیت:** به ملاک هایی گفته می شود که برای سنجش شرایط و ویژگی های موسسه متقاضی مورد استفاده قرار می گیرد.

**گواهینامه صلاحیت:** مدرکی است که بر اساس ضوابط مرکز آموزش، به منظور اعلام صلاحیت موسسه متقاضی برای انجام فعالیت های آموزشی صادر می شود.

**مراحل احراز صلاحیت**

**1- درخواست احراز صلاحیت:**

موسسه متقاضی که دارای حداقل شرایط مندرج در بند «ب» این دستورالعمل می‌باشد ، باید درخواست خود را( مطابق کاربرگ شماره 1) با ارائه مدارک به تفکیک هر حوزه تخصصی و به ترتیب اعلام شده درکاربرگ بررسی مدارک (کاربرگ شماره 2) وکاربرگ تکمیل شده اطلاعات موسسه ( کاربرگ شماره 3)به مرکز آموزش ارسال نمایند**.**

**الف: نحوه انتخاب حوزه تخصصی:**

موسسه متقاضی می‌توانند حداکثر تا چهار حوزه‌ی تخصصی آموزشی بین حوزه‌های تخصصی تعیین شده ،انتخاب نماید**.**

**1**

**ب: شرایط عمومی:**

موسسه متقاضی لازم است از حداقل شرایط ذیل برخوردار باشد:

1- قید کلمه « آموزش» در اساسنامه موسسه متقاضی.

2- دارای فضای اداری مناسب.

3- مستند بودن مقررات و رویه‌های آموزشی.

4- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی برای مدیر موسسه.

5- آشنایی هیأت موسس یا هیأت مدیره، مدیر عامل و مدیر موسسه با نظام آموزش کارمندان دولت (داشتن گواهینامه دوره آشنایی نظام آموزش کارمندان دولت به مدت حداقل 8 ساعت).

6- رعایت مفاد اصل 141 قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه 1337 برای مدیر و اعضای هیأت مدیره موسسه متقاضی.

7- تأییدیه اداره کل حراست راه‌آهن از حیث موارد ذیل برای مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و یا هیأت موسس:

1-7- داشتن تابعیت ایرانی.

2-7- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

3-7- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی ایران.

4-7- نداشتن سابقه محکومیت جزاییموثر**.**

**ج: شرایط اختصاصی:**

1- داشتن حداقل 5 سال سابقه مفید مدیریتی یا آموزشی و یا راه‌آهنی برای مدیر موسسه.

2- داشتن حداقل سه مدرس مورد تائید مرکز آموزش در هر حوزه تخصصی مورد تقاضا با رعایت این شرط که مدرسان معرفی شده حداکثر می توانند به صورت همزمان با دو شرکت آموزشی رابطه همکاری داشته باشند.

2 – 1 - در سند همکاري مؤسسه متقاضی با مدرس باید موارد زیر قید شده باشد:

* زمان آغاز و پایان همکاري به طور کاملاً شفاف درج شده باشد. این زمان نباید بیش از سه سال باشد.

3- ارتباط رشته تحصیلی مدرسان با موضوع تدریس آنها

4- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با تائید گروهای تخصصی مربوطه

5- دارا بودن گواهی صلاحیت تدریس مطابق با استانداردهای مرکز آموزش



* حوزه تخصصی مدرس مشخص شده باشد. هر مدرس تنها می تواند یک حوزه تخصصی را به عنوان رسته تخصصی خود اعلام نماید.

3 - موسسه متقاضی که در سایر بخش هاي راه آهن فعالیت اجرایی یا نظارتی دارند ، مجاز به انجام فعالیت هاي آموزشی نیستند.

**تبصره 1:** موسسه متقاضی سازنده مجموعه هاي مورد استفاده درصنایع ریلی در صورت داشتن واحد آموزشی می تواننددرخصوص معرفی؛ نگهداري و تعمیرات و نیز بهره برداري از تولیدات خود، پس ازهماهنگی با مرکزآموزش و بارعایت کلیه دستورالعمل هاي آموزشی این مرکز نسبت به آموزش پرسنل شرکت متبوع خود،راه آهن و یا سایرمتقاضیان بخش خصوصی، مطابق با طرح دوره هاي مصوب این مرکز، اقدام نمایند.

**تبصره 2**: موسسه متقاضی مالک واگن یا لکوموتیو چنانچه داراي واحد مستقل متولی امرآموزش در چارت سازمانی خود هستند، بارعایت کلیه دستورالعمل هاي آموزشی وبا نظارت مرکز آموزش نسبت به آموزش پرسنل خود ، مطابق با طرح دوره هاي مصوب این مرکز، اقدام نمایند.

**2- فرآیند بررسی**

**الف-** مرکز آموزش پس از دریافت درخواست احراز صلاحیت انجام فعالیت آموزشی، نسبت به بررسی مدارک و مستندات ارسالی بر اساس کاربرگ‌های شماره یک، دو، سه در هر حوزه تخصصی مرتبط با حمل ونقل ریلی مورد تقاضا،اقدام می‌کند. در صورت وجود نقص و یا فقدان هریک از شرایط،مراتب را به اطلاع موسسه متقاضی می‌رساند.

**ب-** پس از بررسی پرونده، مرکز آموزش از موسسه متقاضی بازدید نموده و کاربرگ گزارش بازدید **کاربرگ شماره 4** را تکمیل می‌نماید.

**ج-** نظر اداره کل حراست راه‌آهن در خصوص بند 7 شرایط عمومی موسسه متقاضی بر اساس **کاربرگ شماره 5** اخذ می‌شود.

**د-** در صورت اعلام نظر مثبت اداره کل حراست و با توجه به گزارش بازدید و مستندات پرونده، طبق کاربرگ شاخص‌ها و امتیازات، فرم امتیاز موسسه متقاضی **کاربرگ شماره 6** توسط مرکز آموزش بررسی می‌گردد.

**ه-** مرکز آموزش پس از اخذ تعهدنامه **کاربرگ شماره 7** نسبت به ارائه گواهینامه صلاحیت به موسسه متقاضی اقدام می‌کند.

**3- اطلاع‌رسانی و نظارت**

مرکز آموزش فهرست بروز شده موسسه متقاضی مورد تأیید به نحو مقتضی به اطلاع مناطق راه‌آهن می‌رساند.

**4- نحوه تمدید، انصراف و یا لغو صلاحیت موسسات دارای گواهینامه صلاحیت**

**الف: تمدید**

موسسه متقاضی حداقل یک ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار گواهینامه صلاحیت، در صورت تمایل به تمدید اعتبار و کسب امتیازات لازم از دستورالعمل ارزشیابی، می توانند درخواست تمدید مجوز را بر اساس **کاربرگ شماره 8** به مرکز آموزش ارائه نماید**.**

**3**

1- عدم مراجعه در مهلت تعیین شده از سوی موسسه متقاضی به منزله انصراف می‌باشد.

2- تمدید اعتبار گواهی نامه صلاحیت متقاضی موسسه متقاضی باید مدارك مربوط به ارزیابی کیفی کلیه فعالیت هاي یک سال گذشته خود را که فاقد هرگونه قلم خوردگی بوده که توسط ناظر و متقاضی اجراي دوره تایید شده است، به مرکز آموزش ارائه نمایند.

شرایط مدرسان موسسه متقاضی جهت تمدید گواهینامه صلاحیت باید بر اساس بند 2 شرایط اختصاصی مجدد مورد بررسی وتایید قرار گیرد.

**تبصره :** موسسه متقاضی که تمدید صلاحیت نشود موظف به اتمام انجام کلیه تعهدات وقراردادهای آموزشی نیمه تمام خود می باشد.

**ب: انصراف**

1. در صورتی که موسسه متقاضی دارای گواهینامه صلاحیت ، تمایل به انصراف از ارائه خدمات آموزشی را دارند، لازم است درخواست خود را طی **کاربرگ شماره 9** به مرکز آموزش اعلام نمایند.
2. مرکز آموزش ظرف مدت یک ماه ضمن اطلاع رسانی و استعلام وحصول واطمینان از عدم تعهد انجام فعالیت های آموزشی موسسه متقاضی نسبت به تایید انصراف واعلام آن به کلیه آموزش های نواحی اقدام می نماید.

**د: لغو گواهینامه صلاحیت**

مرکز آموزش رأساَ در موارد ذیل اقدام به لغوگواهینامه صلاحیت موسسه متقاضی می‌نماید.

1- عدم کسب امتیاز لازم در فرآیند ارزیابی کیفی

2- مشاهده هرگونه تخلف از ضوابط و مقررات آموزشی مرکز آموزش وشرایط احراز صلاحیت

3- رد صلاحیت موسسه متقاضی توسط اداره کل حراست راه آهن جمهوری اسلامی ایران

4 – در صورتی که شرکت یا موسسه متقاضی در فرایند مناقصات و استعلام های رسمی راه آهن شرکت نموده و برنده شده باشد و به هر دلیلی اقدام به عقد قرارداد ننماید، برای بار اول به مدت یکسال ودر صورت تکرار به طور دائم لغو می گردد.

6 – انتقال یا واگذاری گواهینامه صلاحیت صادر شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر

7-منقضی شدن یکی از شرایط عمومی واختصاصی قید شده در ماده یک

**تبصره :** موسسه لغو صلاحیت شده موظف به اتمام کلیه تعهدات وقراردادهای آموزشی نیمه تمام خود می باشد.

**4**

فهرست حوزه تخصصی آموزشی جدول 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| گرایش بهره برداری و سیر وحرکت | سیر وحرکت | 1 |
| گرایش بازرگانی |
| گرایش مسافری |
| گرایش خط وسازه های فنی | خط وابنیه فنی | 2 |
| گرایش ساختمان وتاسیسات وخط وبرقی |
| ناوگان | | 3 |
| ارتباطات و علائم الکتریکی | | 4 |

جدول 2:فهرست فعالیتهای آموزشی

|  |  |
| --- | --- |
| برگزاری دوره های آموزشی | 1 |
| برگزاری آزمونهای ادواری واحراز صلاحیت مهارتی | 2 |
| تدوین استانداردهای مهارت های شغلی راه آهن | 3 |
| تهیه نرم افزارهای کمک آموزشی | 4 |
| تهیه سخت افزارهای کمک آموزشی | 5 |
| تدوین جزوات وکتب آموزشی | 6 |
| ارزیابی اثر بخشی فعالیتهای آموزشی | 7 |
| ارئه مشاوره در تدوین آیین نامه ها وطرح دوره ها | 8 |
| تصحیح اوراق امتحانی پایان دوره ...... | 9 |

**5**

**کار برگ (1)**

**درخواست اعتبار سنجی**

**باسمه تعالی**

شماره:

تاریخ:

**به مرکز توسعه، آموزش و فناوری راه آهن جمهوری اسلامی ایران**

**از:**

با سلام و احترام؛

در راستای بخشنامه شماره ..................... مورخ....................... آن مرکز این..................... به شماره ثبت................. و تاریخ ثبت ..............برای آموزش کارکنان راه آهن جمهوری اسلامی ایران در حوزه تخصصی ناوگان 🞎ارتباطات و علائم الکتریکی🞎 سیروحرکت وبازرگانی مسافری 🞏 خط وسازه های فنی🞏 باتوجه به سوابق،امکانات وتجهیزات آموزشی،تقاضای اخذ مجوزصلاحیت آموزش درصنعت حمل ونقل ریلی را دارد .

خواهشمند است براساس مدارک پیوست که بر اساس بند« د»راهنمای متقاضیان اعتبارسنجی موسسه های آموزشی تنظیم شده است،

اقدام لازم معمول فرمایید.

**مدیر عامل**

**توجه:** این کاربرگ باید برای هر حوزه تخصصی به صورت جداگانه تکمیل گردد

**6**

کاربرگ (2)

فهرست مدارک ومستندات

مرکز توسعه، آموزش و فناوری راه آهن جمهوری اسلامی ایران

نام موسسه متقاضی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ملاحظات | بررسی راه آهن | بررسی متقاضی | تصویر عناوین مدارک ومستندات | ردیف |
|  |  |  | تصویر اساسنامه وروزنامه رسمی موسسه متقاضی واصل آنها جهت مطابقت | 1 |
|  |  |  | تصویر مجوزهای آموزشی در گروه های مورد تقاضا | 2 |
|  |  |  | تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر موسسه متقاضی واصل آنها جهت مطابقت | 3 |
|  |  |  | مدارک وتاییدیه سوابق مدیر(آموزشی ومدیریتی)براساس بند1ماده( ج) | 4 |
|  |  |  | تصویر مدارک تحصیلی مدرسان(برابر اصل شده باشد) | 5 |
|  |  |  | قراردادمدرسان با موسسه آموزشی متقاضی( نسخه برابربااصل آن) | 6 |
|  |  |  | تصویرسوابق بند**«خ**»کاربرگ ش3 تدریس در موسسه متقاضی (لیست حضوروغیاب،نمره،چک لیست نظارت، تمدیدمجوز) | 7 |
|  |  |  | تصویر مدارک تحصیلی وقراردادکادرغیرآموزشی(فرم چ به همراه لیست پرداخت بیمه) | 8 |
|  |  |  | تصویرقرارداداهای آموزشی موسسه متقاضی در حوزه های تخصصی-آموزشی مورد تقاضا | 9 |
|  |  |  | فضای آموزشی واداری (تصویر اجاره نامه حداقل 1سال یا سندمالکیت) | 10 |
|  |  |  | تصویر نمودار سازمانی موسسه آموزشی متقاضی | 11 |
|  |  |  | تصویر مستندات مربوط به سیستم بایگانی دستی ومکانیزه | 12 |
|  |  |  | تصویر مستندات مربوط به رویه ها ومقررات آموزشی وغیر آموزشی | 13 |
|  |  |  | عکسی از امکانات رفاهی وجنبی (نماز خانه، بوفه و...) | 14 |
|  |  |  | های آموزشیCdفهرست عناوین کتاب ،مجله و | 15 |

این جانب دبیر کمیته ارزیابی شرکتهاواعتبار سنجی مرکزآموزش اصل کلیه مدارک مندرج در فهرست بالا را رویت کرده وبا تصویر آن انطباق داده ام . تاریخ و امضاء

**7**

**کار برگ(3)**

**اطلاعات موسسه متقاضی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الف -مشخصات  **نام موسسه متقاضی:**  **نشانی:**  **تلفن: نمابر: صندوق پستی:**  **پست الکترونیک: کد پستی:**  **نوع مجوز تاسیس: شماره مجوز: تاریخ:**  **سایر: 🞎 تعاونی 🞎 دولتی 🞎نوع مالکیت: خصوصی** | | | | | | | | |
| ب –مشخصات مدیر عامل  **نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه : محل صدور:**  **نام پدر: مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:** | | | | | | | | |
| پ –سوابق آموزشی ومدیریتی مدیر مرکز | | | | | | | | |
| **شرح مختصر فعالیت** | **به مدت** | **تا تاریخ** | **از تاریخ** | **محل فعالیت** | **نوع سابقه** | | **ردیف** | |
| **مدیریتی** | **آموزشی** |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| ت –مشخصات اعضاء هیات مدیره | | | | | | | | |
| **امضاء** | **مدرک و رشته تحصیلی** | | **سمت** | | **نام و نام خانوادگی** | | | **ردیف** |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |

**8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ث- مدرسان(کادر آموزشی) موسسه متقاضی به ترتیب حوزه تخصصی آموزشی مورد تقاضا** | | | | | | | |
| **امضاء** | **نوع همکاری** | | **سابقه تدریس** | **مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **موضوع تدریس** | **نام ونام خانوادگی** |
| تمام وقت | پاره وقت |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ج -سوابق آموزشی مدرس موسسه متقاضی** | | | | | |
| **نام نام خانوادگی مدرس: مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:** | | | | | |
| **تاریخ پایان**  **دوره** | **تاریخ شروع**  **دوره** | **تعداد**  **شرکت کنندگان** | **مدت دوره (به ساعت)** | **عنوان دوره** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  |  |

جمع تعداد دوره های اجراء شده توسط مدرس در موسسه:

**10**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **چ- کادر غیر آموزشی** |
| **به ترتیب پست سازمانی** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضاء** | **آخرین مدرک تحصیلی** | **نوع همکاری** | | **پست سازمانی** | **نام ونام خانوادگی** | **ردیف** |
| **تمام وقت** | **پاره وقت** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**11**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ح: فهرست دوره های آموزشی طی شده توسط مدیر وکارکنان موسسه متقاضی در ارتباط با وظایف مربوطه** | | | | |
| **میزان ساعت** | **عنوان دوره آموزشی طی شده** | **سمت** | **نام ونام خانوادگی** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  |

**12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خ- سوابق فعالیت آموزشی موسسه متقاضی به تفکیک هر یک ازحوزه های تخصصی مورد تقاضا | | | | | |
| **تاریخ تاسیس: تاریخ شروع فعالیت**:  **فهرست قرار داد آموزشی منعقد شده**: | | | | | |
| **تاریخ قرارداد** | **شماره قرار داد** | **تعداد اجراء** | **عنوان قرارداد** | **عنوان طرف قرارداد** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  |  |

**13**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د- فضا وامکانات آموزشی و غیر آموزشی** | | | | | | | | | | | |
| متراژ فضای آموزشی : متراژ کل:  متراژ فضای رفاهی: متراژ فضای اداری: | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | دارد🞏کتابخانه  ندارد🞏 | دارد 🞏سالن کنفرانس  ندارد🞏 | دارد🞏لابراتور  ندارد🞏 | : تعداد کلاس | | تعداد................. | بلی 🞏فراگیران به اینترنت  خیر🞏 | امکان همزمان دسترسی | تعداد عناوین کتابها ................. | | (از هر سری فقط یک نسخه):.... | تعدادلوح فشرده آموزشی | مرتبط با حیطه مورد تقاضا | تعدادعناوین اشترک مجله | | | | | | | | | | | | |
| **فهرست وسایل وتجهیزات آموزشی وکمک آموزشی:** | | | | | | | | | | | |
| تعداد | نوع وسیله | ردیف | | تعداد | نوع وسیله | | ردیف | تعداد | نوع وسیله | | ردیف |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| **ذ- سیستم های اداری ومدیریتی** | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 🞏 دستی  🞏 مکانیزه | سیستم بایگانی | دارد🞏طبقه بندی مشاغل  ندارد🞏 | دارد🞏نمودار سازمانی  ندارد🞏 | | | | | | | | | | | | |
| **ر- امکانات رفاهی وجنبی** | | | | | | | | | | | |
| سایر: | | | 🞏سرویس بهداشتی | | | 🞏اقامتگاه | | | | 🞏بوفه 🞏نماز خانه | |
| توضیحات: | | | | | | تایید مرکزآموزش و تحقیقات راه آهن ج.ا.ا  نام ونام خانوادگی بازدید کننده:  : امضاء تاریخ بازدید: | | | | | |

**14**

**کاربرگ (4)**

گزارش بازدید مرکز توسعه، آموزش و فناوری راه آهن ج. ا.ا از موسسه متقاضی

موسسه متقاضی: تاریخ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **شاخص های مورد بازدید مربوط به کار برگ** | **ردیف** |
|  | بررسی مجوز واساسنامه تاسیس ونوع مالکیت | 1 |
|  | بررسی سوابق مستندات مربوط به مدیرواعضای هیات مدیره موسسه | 2 |
|  | بررسی مستندات مربوط به مدرسان | 3 |
|  | بررسی مستندات کادر غیر آموزشی | 4 |
|  | بررسی مستندات مربوط به دوره های آموزشی طی شده | 5 |
|  | بررسی مستندات فعالیتهای آموزشی بر اساس قراردادهای منعقده با دستگاه اجرایی | 6 |
|  | فضا وامکانات آموزشی کمک آموزشی و غیر آموزشی | 7 |
|  | سیستم های اداری و مدیریتی | 8 |
|  | امکانات رفاهی وجنبی | 9 |
|  | نحوه تعامل وهمکاری مدیر وکارمندان موسسه متقاضی با عوامل بازدید کننده در ارتباط با ارائه مستندات فوق | 10 |

مرکز آموزش با توجه به بازدید به عمل آمده ومستندات ارائه شده در کاربرگ شماره 4 نسبت به اعلام نظر در ستون ملاحظات اقدام خواهد نمود.

**15**

|  |
| --- |
| **کاربرگ (5)**  **تعیین صلاحیت موسسه متقاضی**  **از :** مرکز توسعه، آموزش و فناوری راه آهن ج.ا.ا  **به :** اداره کل حراست راه آهن ج.ا.ا  **موضوع:** استعلام در خصوص صلاحیت ( نام موسسه متقاضی) **با سلام؛** با عنایت به اینکه موسسه مذکور طی نامه شماره ...................مورخ...................... بر اساس بخشنامه شماره .............................  مورخ ...................... متقاضی اجرای دوره های آموزشی برای پرسنل بخش صنعت حمل ونقل ریلی درسطح ادارات ستادی ومناطق راه آهن می باشد. لذا خواهشمند است نظر آن اداره کل را در خصوص صلاحیت موسسه مذکور اعلام نمایند.  **زهرا قیومی**  **مدیر کل مرکز توسعه، آموزش و فناوری** |

**16**

**کاربرگ (7)**

تعهد نامه موسسه متقاضی گواهینامه صلاحیت

اینجانب ...........................فرزند ................................کدملی ........................................ مدیر موسسه ................................... ضمن دریافت اصل مجوز شماره ...................................مورخ.................................. صلاحیت اجرای فعالیت های آموزشی کارمندان دولت متعهد می شود:

1- هیچیک از اعضا هیات مدیره ومدیریت این موسسه مشمول ممنوعیت مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه 1377 نمی باشند وبه محض شمول این قانون در این موسسه مراتب به آن مرکز اعلام گردد.

2- هر گونه تغییر در اساسنامه یا اسناد قانونی موسسه متقاضی .................. به محض وقوع به مرکز آموزش اعلام گردد.

3- تغییر محل فعالیت و یا شماره تماس موسسه متقاضی................. به محض وقوع به مرکز آموزش اعلام گردد.

4- از مجوزصادر شده توسط مرکز آموزش صرفا برای انجام فعالیت های آموزشی مختص کارکنان صنعت حمل ونقل ریلی درحوزه تخصصی تایید صلاحیت شده استفاده خواهد شد.

ضمنا این مجوز مشمول مجوز برگزاری همایش ها وسمینارهاوکنفرانس های آموزشی نمی شود.

5- در انعکاس فعالیت و توانمندهای موسسه متقاضی (تبلیغات) ضمن رعایت قوانین ومقررات مربوط به اصل صداقت وراستگویی پایبند باشد.

6- این مجوز قابل واگذاری به هیچ موسسه متقاضی دیگری نمی باشد.

7-دوره های آموزشی بلند مدت رسمی ویا معادل که منجر به اخذ مدرک تحصیلی می شود به استناد مجوز دریافتی برگزار نگردد.

8-اجرای دوره های آموزشی مطابق قوانین ومقررات مرکز آموزش انجام گیرد.

9-صدورگواهی نامه برای فراگیران دوره های که توسط موسسه متقاضی اجراشده فقط ازطرف مرکزآموزش صادرمی شودوموسسه متقاضی دارای تاییدصلاحیت حق صدورگواهی را ندارد.

**\*** چنانچه خلاف هریک از موارد فوق الذکر ومندرجات کاربرگ های تکمیلی به مرکزآموزش ومدارک ضمیمیه آن به اثبات برسد، علاوه برشمول مجازات های مرتبط برارائه مدارک غیرواقعی به مراجع دولت،موسسه حق هیچ گونه اعتراضینسبت به لغو مجوز مذکورواعمال محرومیت هایبعدی ونیز نسبت به تصمیم گیری های مرکزآموزش درموردصحت مندرجات این برگه که درتاریخ / / به تایید وامضاءاینجانب ................... رسیده است، ندارد. بالاترین مقام موسسه آموزشی متقاضی

نام و نام خانوادگی سمت تاریخ مهر وامضاء

تذکر:  **\***  عالی ترین مقام موسسه آموزشی متقاضی ملزم به تکمیل این تعهد نامه به صورت دست نویس می باشد.

**\*\*** موسسه متقاضی موظف است هرگونه تغییرات یااصلاح ذکرشده درموارد بالارابه محض وقوع به مرکزآموزش اعلام نماید.

**19**

**کاربرگ (8)**

**تمدید اعتبار موسسات آموزشی**

**شماره :**

**تاریخ :**

**به :** مرکز آموزش و تحقیقات راه آهن ج.ا.ا

**از :**

**با سلام ؛**

با عنایت به انقضای مدت اعتبار مجوز اجرای آموزش صنعت حمل ونقل ریلی به شماره ......................... مورخ ......................... این موسسه ،

به پیوست مدارک ومستندات لازم به شرح زیر برای بررسی وتمدید مجوز حضورتان ایفاد می گردد.

تصویر مجوز های قبلی 1-

2- گزارش آخرین تغییرات در شاخص اعتبار سنجی (بر اساس کاربرگ شماره 6)

3- گزارش فعالیتهای آموزشی در حوزه های تخصصی- آموزشی تایید صلاحیت شده (فهرست فعالیت ها ، تصویر قراردادهای آموزشی )بر اساس کاربرگ شماره (4)

4- در خواست پیشنهادی موسسه متقاضی برای حوزه های تخصصی - آموزشی جدید بر اساس (کاربرگ شماره 1)

5- ارائه فرم ارزیابی کیفی فعالیت های انجام شده.

**نام ونام خانوادگی مدیر عامل**

**تاریخ وامضاء**

**20**

**کاربرگ (9)**

انصراف از ادامه فعالیت موسسه متقاضی

**به :** مرکز توسعه، آموزش و فناوری راه آهن ج.ا.ا

**از :**

با سلام ،

با عنایت به دلایل اعلام شده در برگ پیوست این موسسه انصراف خود را از ادامه فعالیت در زمینه آموزشی صنعت حمل ونقل ریلی اعلام نموده ودرخواست لغو مجوز شماره .................................. مورخ .............................. را دارد.

**نام ونام خانوادگی مدیر عامل**

تاریخ وامضاء

**21**

راهنمای متقاضیان اعتبار سنجی

کلیه متقاضیان اعتبار سنجی جهت ارائه خدمات آموزشی به صنعت حمل ونقل ریلی در صورت داشتن شرایط وشاخص های مندرج دردستورالعمل اعتبارسنجی موسسات متقاضی میتوانند طبق فرآیند ذیل تقاضای تعیین صلاحیت نمایند:

**الف:** حوزه تخصصی- آموزشی مرتبط با حمل ونقل ریلی مورد درخواست بایستی با توجه به شاخص های اعتبار سنجی، سوابق آموزشی وامکانات وتجهیزات آموزشی انتخاب گردد.

**ب :** در خواست تعیین صلاحیت به صورت نامه کتبی با امضاء بالاترین مقام موسسه متقاضی تهیه گردد .

**ج:** تمامی اطلاعات مورد نیازکلیه کاربرگ ها در فضاهای مربوط تایپ شده ،توسط مقام موسسه متقاضی مهر وامضاء شود. متقاضیان بیش از یک حوزه تخصصی- آموزشی باید کاربرگ شماره یک را برای هرحوزه تخصصی- آموزشی به صورت مجزا تکمیل نمایند.

**ه:**کلیه مدارک ومستند های مورد نیازهای طبق کار برگ شماره 3 (کار برگ مدارک ومستندات) جمع آوری ودر زونکن قرمز رنگ به ترتیب فهرست مدارک در کار برگ مذکور با استفاده از برچسب ویا جدا کننده طبقه بندی شود.

متقاضیان بیش از یک حوزه تخصصی- آموزشی مرتبط با حمل ونقل ریلی لازم است مدارک مورد نیاز را برای هر حوزه تخصصی به صورت مجزا ارائه نمایند.

**و:** نامه در خواست به همراه زونکن تکمیل شده به مرکز آموزش ارسال شود.

ی: موسسه آموزشی متقاضی تایید صلاحیت شده جهت تمدید صلاحیت ویا انصراف از فعالیت بایستی درخواست خود را طبق کاربرگ تمدید اعتبار با درخواست کتبی به مرکز آموزش ارائه نماید.

**مرکز توسعه، آموزش و فناوری**

**22**